



REFUGEE FOOD RECRUTE

UN.E RESPONSABLE COMPTABILITÉ ET FINANCE

CDI à pourvoir dès que possible - Poste basé à Paris

A PROPOS DE REFUGEE FOOD

Refugee Food est un projet citoyen lancé en 2016, qui vise à faire évoluer les regards sur les personnes réfugiées grâce à la cuisine et à accélérer leur insertion professionnelle dans le secteur de la restauration.

Nos activités s'articulent autour de 6 projets en faveur des personnes réfugiées :

- o Trois restaurants d'insertion (Paris 12, 13 & 14)
- o Un service traiteur pour entreprises et collectivités à Paris
- o Un festival annuel ayant lieu dans une dizaine de villes tous les ans au mois de juin (Refugee Food Festival).
- o Des formations au métier de commis de cuisine (formations Sésame et Tournesol).
- o Un programme de sensibilisation dans les collèges (Refugee Food Education)
- o Un programme d'aide alimentaire pour lutter contre la précarité alimentaire en région parisienne

Notre équipe est composée d'une cinquantaine de personnes réparties entre deux structures : une association de loi 1901 reconnue d'intérêt général et une entreprise d'insertion qui porte nos activités de restauration (restaurants et traiteur solidaire).

recrutement@refugee-food.org

REFUGEE FOOD RECRUTE

DESCRIPTION DU POSTE

Nous recherchons un contrôleur de gestion, responsable de la comptabilité et du suivi des financements, avec un rôle transversal sur l'ensemble des activités de Refugee Food (association et entreprise d'insertion).

MISSIONS

Comptabilité :

- Facturation fournisseurs : réception des factures, vérification de leur conformité, mise en paiement
- Facturation clients : émission de factures, suivi des paiements, gestion des relances
- Rapprochement bancaire, collecte des justificatifs manquants
- Animation de la relation avec le cabinet d'expertise-comptable : transmission mensuelle des pièces, préparation de la clôture annuelle des comptes
- Préparation des travaux de Commissariat aux Comptes
- Suivi de la trésorerie

Pilotage financier :

- Participation à la préparation des budgets prévisionnels annuels
- Pilotage du suivi analytique par projets
- Pilotage de la performance : réalisation de tableaux de bord mensuels, analyse des écarts, partage avec la direction et les responsables d'activité, propositions si nécessaire d'actions correctives
- Construction d'outils de suivi budgétaire pour aider les chefs de projets dans leurs prises de décision
- Rédaction des bilans financiers pour les financeurs

Appui aux Ressources Humaines :

Appui à la référente RH sur la paie et la gestion administrative des ressources humaines :

- Préparation de la paye mensuelle (50 salariés)
- Suivi des congés/absences des collaborateurs
- Suivi des obligations administratives RH : collecte des titres de transport, visites médicales, ...
- Relations avec les services administratifs compétents (caisses, mutuelle, etc.)
- Gestion des notes de frais des salariés et des bénévoles

Achats

- Participation à la définition du processus achats : circuit d'engagement, contrôle des livraisons, relations fournisseurs, gestion des stocks

MISSIONS (SUITE)

Appui au développement

- Appui à la direction et aux chefs de projets dans l'élaboration de prévisionnels pour le lancement de nouveaux projets
- Participation aux réponses aux demandes de subventions/ appels d'offres sur le volet administratif et financier.

Administratif :

- Émission de reçus fiscaux et gestion des demandes des financeurs
- Suivi des dossiers de prise en charge des formations de l'équipe
- Classement et archivage du courrier

PRÉ-REQUIS ET COMPÉTENCES ATTENDUES :

- Diplôme d'école de commerce ou titulaire d'un diplôme su
- Vous avez une expérience sur une fonction similaire de 2 ans minimum dans au moins un des secteurs suivants : restauration, ESS ou secteur associatif
- Vous avez d'excellentes qualités humaines et capacités de travail en équipe, d'écoute, d'analyse, de synthèse, d'expression orale et rédactionnelle
- Vous êtes proactif, rigoureux.se organisée.e et autonome
- Vous faites preuve d'appétence pour les chiffres, les tableaux de bord, les indicateurs et les analyses qui en découlent
- Vous adhérez à nos valeurs et êtes sensible à nos actions

MODALITÉS :

- Candidature jusqu'au 15 juin 2023 : recrutement@refugee-food.org
- Date de début du contrat : dès que possible
- Type de contrat : CDI statut cadre
- Lieu d'exercice : Paris 12ème/Paris 13ème/ paris 14ème
- Salaire annuel brut : selon profil et expérience
- Avantages : Prise en charge des déjeuners, mutuelle, prévoyance, remboursement 50% de l'abonnement de transport ou forfait mobilité douce, télétravail possible (1 à 2 jours / semaine)